

**VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CELEBRADA EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021.**

**Presidente:** Muy buenos días Diputadas y Diputados, solicito a la Diputada Secretaria **Leticia Vargas Álvarez**, pasar lista de asistencia a los integrantes de esta comisión.

**Secretaria:** Buenos días, con todo gusto Diputado Presidente. Por instrucciones de la presidencia se va a pasar lista de asistencia.

**COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Diputado Carlos Fernández Altamirano, presente.

Diputada Leticia Vargas Álvarez, la de la voz, presente.

Diputado Javier Villarreal Terán, presente.

Diputado Jesús Suárez Mata, presente.

Diputado Félix Fernando García Aguiar, presente.

Diputada Lidia Martínez López, presente.

Diputada Leticia Sánchez Guillermo, justificó.

**Secretaria:** Hay una asistencia de **6** integrantes de esta comisión, por lo tanto existe el quórum requerido para celebrar la presente reunión de trabajo de esta comisión.

**Presidente:** Diputadas y Diputados integrantes de esta Comisión, toda vez que existe el quórum requerido para dar inicio a esta reunión, se declara abierta la misma, siendo las **nueve horas con cuarenta y dos minutos** de este día **17 de noviembre del año 2021**.

**Presidente:** Solicito amablemente a la Secretaria, proceda a dar lectura y poner a consideración de quienes integran esta comisión, el proyecto de orden del día de la presente reunión.

**Secretaria:** Con gusto Diputado Presidente, el orden del día es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia. **II.** Declaración de quórum y apertura de la reunión de trabajo. **III.** Aprobación del orden del día. **IV.** Aprobación del Programa de Trabajo de la Comisión. **V.** Asuntos Generales. **VI.** Clausura de la reunión de trabajo. Es cuanto Diputado Presidente.

**Presidente:** Gracias, una vez conocido el proyecto de orden del día, solicito a quienes integran esta comisión, que emitan su voto con relación al mismo, manifestándolo levantando su mano.

**Presidente:** Ha sido **aprobado** el orden del día, por **unanimidad**, hecho de su conocimiento.

**Presidente:** Compañeras y compañeros Diputados, como es de nuestro conocimiento, las Comisiones son órganos constituidos por el Pleno para instruir y substanciar las iniciativas y propuestas que se presenten al mismo, mediante la elaboración de dictámenes, informes, opiniones o proyectos de resolución, con objeto de contribuir a que el Congreso cumpla con sus atribuciones constitucionales y legales. Cabe señalar que en términos del artículo 35, párrafo segundo, inciso z) de la Ley sobre la Organización y Funcionamiento Internos del Congreso del Estado, la Comisión Ordinaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública, forma parte de aquellas que están a cargo de las tareas de dictamen legislativo, de información y control de la gestión pública, cuya competencia corresponde en lo general a la dependencia de la administración pública del Estado en la esfera con la que se relaciona de acuerdo a su naturaleza. Así mismo, conforme a lo establecido en el artículo 43, párrafo 1, inciso a) de la ley interna de este Congreso del Estado, es tarea de las comisiones la de elaborar un Programa de Trabajo.

Cabe recordar que durante la reunión de instalación de esta Comisión, a través de Servicios Parlamentarios, se hizo entrega de un proyecto de dicho programa, con el fin de que ustedes tuvieran conocimiento del mismo y así pudieran analizarlo o enriquecerlo, para en su caso proceder a su aprobación en esta reunión.

Por lo que solicito a la Secretaria de esta comisión, dar lectura para mayor apreciación a las líneas generales de acción del Programa de Trabajo de esta Comisión.

**Secretaria:** Con gusto Diputado Presidente.

**Secretaria:** Las líneas de acciones que se integran en la agenda legislativa son las siguientes: Elaborar el proyecto de dictamen legislativo relacionado con el tema de transparencia y acceso a la información; promover la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en coordinación con instituciones de gobierno, académicas o asociaciones de la sociedad civil; fomentar el acceso a la información y a la transparencia en la revisión de contratos gubernamentales; estudiar, analizar, dictaminar y aprobar con base a la normatividad aplicable y constitucional las adiciones y modificaciones propuestas por el marco; organizar foros, talleres, seminarios, mesas redondas, entre otros, con el objetivo de crear lazos que nos acerquen a la sociedad e instituciones públicas, todo ello de acuerdo a la posibilidad presupuestal; realizar reuniones con expertos en la materia cuando resulte necesario para ampliar el programa, para enriquecer y fortalecer los trabajos y asuntos en materia de transparencia y acceso a la información, fortalecimiento del Instituto de Transparencia y

Acceso a la Información de Tamaulipas; establecer esquemas de trabajo para las comisiones unidas sobre los asuntos que sean turnados para estudio y dictamen; llevar a cabo los procedimientos de nombramiento que nos competen, así como en su caso las ratificaciones, velando siempre por la observancia plena de la ley en la materia; impulsar consensos necesarios para resolver todos los asuntos que en el ámbito de su competencia sean turnados a la comisión. Es cuanto Diputado Presidente.

**Presidente:** Muchas gracias; tomando en cuenta lo anterior y toda vez que como integrantes de esta Comisión hemos conocido el programa de trabajo de manera previa a esta reunión, procederemos en este mismo acto a la votación para su aprobación. Por tanto, solicito a quienes integran esta Comisión que emitan su voto con relación al mismo, manifestándolo levantando su mano.

**Presidente:** Muy bien. Ha sido **aprobado** por **unanimidad** el Programa de Trabajo de esta Comisión hecho de su conocimiento.

**Presidente:** A continuación, procederemos a desahogar el punto de asuntos de carácter general, si alguien desea participar favor de indicarlo para que la Secretaría tome nota, y dar lugar a las participaciones correspondientes.

**Presidente:** Agotado el objeto que dio motivo a la presente reunión, agradezco la presencia de quienes integran esta Comisión y me permito dar por **concluida** la misma, dándose por válidos los acuerdos tomados en ésta, siendo las **nueve horas con cuarenta y ocho minutos**, del día **17 de noviembre** del presente año. Muchas gracias a todas y todos.